



PO 7.1.2 ALLEGATO 2

GESTIONE RISORSE UMANE
**Informativa Privacy per Dipendenti
e Collaboratori**

Revisione 0
Data revisione 01.12.2024

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

Nella Sua qualità di interessato dal trattamento dei dati personali desideriamo informarLa che le informazioni ed i dati da Lei forniti od altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto di lavoro, e, eventualmente, dei suoi familiari, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 19 LPD, art. 13 OPDa e dell'art. 328 b del codice delle obbligazioni nonché degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività di Ideal-tek SA di seguito, "Ideal-tek" o "Titolare" o "Società".

Titolare dei dati personali

Il Titolare dei dati personali è:

Ideal-tek SA
Via Giuseppe Motta 4
6828 Balerna

rappresentata dalle persone con diritto di firma conformemente alle iscrizioni del Registro cantonale del commercio (CHE-106.873.814).

L'elenco dei responsabili del trattamento e delle persone autorizzate eventualmente nominate è custodito presso la sede del titolare e reso disponibile su richiesta dell'interessato.

Definizioni

Ai sensi dell'art. 5 della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD), riportiamo le seguenti definizioni:

- **dati personali:** tutte le informazioni concernenti una persona fisica identificata o identificabile;
- **persona interessata:** la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento;
- **trattamento:** qualsiasi operazione relativa a dati personali, indipendentemente dai mezzi e dalle procedure impiegati, segnatamente la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'utilizzazione, la modificazione, la comunicazione, l'archiviazione, la cancellazione o la distruzione di dati;
- **comunicazione:** la trasmissione di dati personali o il fatto di renderli accessibili;
- **titolare del trattamento:** il privato o l'organo federale che, singolarmente o insieme ad altri, determina lo scopo e i mezzi del trattamento;
- **responsabile del trattamento:** il privato o l'organo federale che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Dati personali oggetto di trattamento

Nella misura consentita dalle norme applicabili, la Società potrebbe trattare i Suoi dati personali (comuni/degni di particolare protezione) raccolti durante la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, così come i dati personali (comuni/degni di particolare protezione) dei Suoi familiari.

Nello specifico la Società tratta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti dati personali:

- dati anagrafici, identificativi e di contatto (dell'interessato) come nome, cognome (anche da nubile), sesso, stato civile, nazionalità, luogo e data di nascita, luogo di appartenenza, indirizzo, domicilio, documenti relativi alla compliance (compresa copia della carta di identità nazionale e del passaporto), stato civile, numero di telefono, indirizzo postale ed e-mail numero di AVS, eventuale permesso di soggiorno, conto di previdenza sociale;
- immagini fotografiche e riprese audio video;

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

- informazioni relative al profilo professionale e al livello di istruzione (come posizione, curriculum vitae, esperienze lavorative e contatti professionali, titolo di studio, certificati e diplomi, impieghi precedenti, referenze professionali e salario) nonché inerenti a corsi di formazione, perfezionamento e sviluppo professionale frequentati sia per esigenze formative di natura obbligatoria, complementare o motivazionale;
- domicilio fiscale, altri documenti e informazioni fiscali;
- dati contabili (incluse le coordinate bancarie) per il pagamento degli stipendi, numero di conto corrente ed eventuale deposito titoli;
- dati correlati a, e derivanti dall'utilizzo di strumenti aziendali (contenuti nelle e-mail professionali) messi a disposizione dell'interessato, di cui il Titolare viene a conoscenza in ragione dell'utilizzo da parte dell'interessato;
- dati contenuti nella valutazione annuale della prestazione professionale, negli eventuali provvedimenti disciplinari e nei piani ferie;
- in alcuni casi (dove consentito dalla legge), dati personali degni di particolare protezione concernenti: opinioni o attività religiose fruibili per legge (contenuti nella richiesta di congedo per la partecipazione alla principale festa religiosa per dipendenti appartenenti a un altro culto); appartenenza sindacale; stato di salute in relazione all'idoneità/inidoneità all'attività lavorativa (quale esito espresso dal personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da lei stesso); stato di salute in relazione all'inabilità lavorativa con indicazione della causa (malattia o infortunio), della percentuale di inabilità e della fine dell'inabilità; infortuni sul lavoro; stato di salute in relazione a congedi per maternità (o adozione di minori); congedi per paternità; congedi per servizio militare (compreso il servizio civile obbligatorio, il servizio militare femminile e il servizio per la Croce Rossa); misure d'assistenza sociale, nonché di ogni altro dato degno di particolare protezione individuato da normative specifiche o evincibile dal certificato medico, il cui trattamento sia necessario ai fini dell'assunzione, dell'esecuzione o risoluzione del rapporto di lavoro;
- dati contenuti in ogni caso nelle richieste di congedo per: matrimonio, registrazione unione domestica; parto o adozione, parto della moglie/convivente; decesso del coniuge, convivente, partner in unione domestica, registrata, figli e genitori, di parenti prossimi; assistenza per cura a familiari malati; assenze di breve durata improrogabili per visite mediche o dentistiche; visite presso autorità statali o terapie prescritte dal medico o per studi;
- in alcuni casi (dove consentito dalla legge e previsto dai regolamenti aziendali) dati personali degni di particolare protezione inerenti ai perseguimenti e le sanzioni amministrative e penali, evincibili anche dal certificato del casellario giudiziale e dal certificato di solvibilità (ivi incluse eventuali procedure esecutive e procedimenti giudiziari);
- stato civile e dati anagrafici e identificativi dei Suoi familiari (cognome e nome del coniuge, data di nascita del coniuge, datore di lavoro del coniuge, cognome – nome e data di nascita dei figli) nonché di eventuali persone a carico individuati anche quali contatti di emergenza;
- dati contenuti nelle multe per infrazione alla legge sulla circolazione stradale, infrazioni o sinistri anche di lieve entità occorsi a fronte della conduzione dell'auto aziendale.

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

La Società si impegna a mantenere i dati personali degli interessati corretti e aggiornati. Pertanto, nel caso i dati personali subissero variazioni, La invitiamo ad informarci quanto prima.

I Dati personali oggetto di trattamento da parte della Società verranno raccolti direttamente dall'interessato.

Finalità del trattamento

La Società tratta i Suoi dati personali per le seguenti specifiche finalità:

- concludere e dare esecuzione al contratto di lavoro, dovendosi ritenere incluse le seguenti attività di:
 - reclutamento e gestione delle candidature;
 - selezione del candidato;
 - predisposizione del contratto di lavoro;
 - richiesta numero AVS personale; richiesta permesso di lavoro;
 - predisposizione delle buste paghe e relativa modulistica con i vari enti contributivi, sociali e assicurativi;
 - predisposizione conteggi trimestrali e annuali per l'Imposta alla Fonte (IF);
 - erogazione di bonus/gratifica a fronte del rendimento e raggiungimento degli MBO personali e della valutazione di fine anno;
 - determinazione e verifica del rispetto dell'orario di lavoro e notifica delle assenze (per malattia, infortunio o vacanze);
 - adempimenti in materia di sicurezza del lavoro, privacy e ambientale;
 - gestione ed amministrazione del personale (compresi lo sviluppo della gestione, la formazione, la pianificazione professionale e la valutazione delle prestazioni);
 - adozione di provvedimenti disciplinari,
 - comunicazione dell'assunzione alla Cassa Pensione, alle diverse assicurazioni coinvolte nonché alla Cassa di Compensazione AVS/AI/IPG;
 - trattamento di alcuni Dati Personali relativi ai familiari basato su una richiesta dell'interessato qualora intendesse avvalersi dei benefici previsti dalla legge o dal contratto collettivo o individuale (detrazioni fiscali, imposte alla fonte, assegni familiari, permessi per malattia figli, permessi per assistenza a portatori di handicap, borse di studio, ecc.) o fosse necessario per la Società, a fronte del Suo decesso, procedere al pagamento dei salari dell'interessato al coniuge, partner registrato, figli minorenni viventi nella stessa economia domestica e senza attività lucrativa, nonché agli altri figli, partner non coniugati, genitori, abbiatici, fratelli e sorelle, ovvero altre persone verso le quali Lei adempiva un obbligo di assistenza in caso di Suo decesso ovvero ancora nell'ipotesi in cui si verificasse un'emergenza e fosse necessario contattare i Suoi familiari o i soggetti terzi da Lei indicati;
- affermare diritti per via giudiziaria, stragiudiziale o amministrativa ed esercitare il diritto di difesa nelle controversie legali;

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

- per gestire adempimenti connessi all'organizzazione endosocietaria e finanziaria nonché di reporting and controlling, e nello specifico per esigenze connesse all'attività di compliance aziendale, risk management e/o prevenzione, individuazione ed investigazione di reati nonché per adempiere a obblighi contrattuali assunti dal Titolare nei confronti di soggetti terzi (ad es. con riferimento ad attività di audit condotte da tali soggetti terzi);
- per garanzia di sicurezza IT e funzionalità IT (ivi inclusa l'allestimento e gestione della postazione informatica di lavoro – accessi informatici);
- per consentire al Titolare di partecipare a bandi di concorso per appalti pubblici;
- accedere alle e-mail aziendali per finalità di continuità aziendale nonché tutela del patrimonio e Know-how aziendale;
- per esternalizzazione di funzioni e servizi a prestatori di servizi e ausiliari incaricati dallo stesso;
- per condividere informazioni con entità e società terze rispetto al Titolare a fronte di operazioni di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, di acquisizioni, fusioni o scissioni nonché nei confronti di società controllate dal Titolare per ragioni amministrative;
- per attuare misure di sicurezza per edifici e impianti;
- per garantire la sicurezza delle persone che a diverso titolo accedono alla struttura della Società e dei beni di quest'ultima nonché per la tutela del patrimonio aziendale e utilizzo delle immagini in sede di giudizio civile o penale se necessario per individuare gli autori dei fatti illeciti (esigenze di videosorveglianza), a difesa dell'inviolabilità del domicilio o per la raccolta di prove in caso di aggressioni e frodi;
- per attuare misure di gestione aziendale nonché per l'ulteriore sviluppo di servizi e prodotti;
- per adempiere agli obblighi normativi e contrattuali connessi alla gestione del rapporto di lavoro;
- per la programmazione e promozione dell'attività e degli eventi aziendali, organizzazione e gestione delle attività lavorative, anche con riferimento alla gestione degli accessi fisici ed informatici a locali, archivi, computer e reti aziendali, allo svolgimento delle attività connesse allo sviluppo delle risorse umane;
- per la programmazione, organizzazione e gestione delle attività di tipo informativo, formativo, di team building e rafforzamento dei valori e della cultura aziendale anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici che facilitano la gestione dei servizi di formazione (anche attraverso la registrazione e l'acquisizione di immagini fotografiche o video riprese dei dipendenti), nonché l'apprendimento del partecipante al corso;
- per la gestione dei tool aziendali assegnati ai dipendenti quali, ad esempio, strumenti di pagamento, strumenti utilizzati nell'ambito delle trasferte aziendali (i.e. telepass), parco macchine, schede SIM anche nel rispetto delle policy e delle procedure aziendali;
- per l'acquisizione, pubblicazione e/o diffusione e/o condivisione mediante diversi strumenti e canali di comunicazione (come siti Internet, Social network, blog, stampa,) di immagini (fotografiche e/o riprese audio e video) o della voce degli interessati (raccolte durante le normali attività lavorative ed eventi aziendali esterni quali feste, seminari, formazione, conferenze, fiere, eventi di team-building etc.) per attività promozionali, di marketing, informative mirate a pubblicizzare le iniziative, i prodotti e l'organizzazione del Titolare nonché per presentazioni, fiere, concorsi, mostre, pubblicazioni pubblicitarie, siti internet, filmati e comunicazioni aziendali;

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

- conservazione, per scopo di archiviazione, della voce e/o immagine (foto/video) precedentemente trattata/e per la finalità di cui al punto precedente mirate a documentare la storia aziendale ed il corporate branding.

Base giuridica e giustificato motivo

A norma dell'art. 6 LPD, il Titolare tratta i Suoi dati personali all'interno del quadro giuridico applicabile. Ove richiesto, e a seconda dello scopo dell'attività di trattamento, il trattamento dei Suoi dati personali potrebbe basarsi su uno dei seguenti motivi:

- per i trattamenti riguardanti la gestione del suo contratto di lavoro: interesse preponderante del titolare, sub specie esecuzione del contratto (art. 31 LPD c. 2);
- per l'adempimento degli obblighi normativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro: necessità di adempiere un obbligo legale o regolamentare (art. 31 LPD c. 1);
- per l'acquisizione, pubblicazione e/o diffusione e/o condivisione sul sito web istituzionale della Società di immagini dell'interessato: consenso dell'interessato (art. 6 c7 e 31 c1 LPD);
- per il trattamento dei dati personali dei familiari dei dipendenti, per l'affermazione di diritti per via giudiziaria, stragiudiziale o amministrativa e difesa nelle controversie legali; per esigenze connesse all'attività di compliance aziendale (ivi incluso il regolamento aziendale della Società), risk management e/o prevenzione, individuazione ed investigazione di reati; per garanzia di sicurezza IT e funzionalità IT; per esternalizzazione di funzioni e servizi a prestatori di servizi e ausiliari incaricati dallo stesso; per attuare misure di sicurezza per edifici e impianti (ad esempio controlli di accesso); per attuare misure di gestione aziendale nonché per l'ulteriore sviluppo di servizi e prodotti; per il trasferimento dei dati dell'interessato ad altra società a fronte di operazioni di cessione d'azienda o cessioni di ramo d'azienda, acquisizioni, scissioni e fusioni, per accedere alle email aziendali per finalità di continuità aziendale nonché tutela del patrimonio e Know-how aziendale; per la programmazione e promozione dell'attività, degli eventi aziendali e di team building, per consentire al Titolare di partecipare a bandi di concorso per appalti pubblici, per la gestione dei tool aziendali assegnati ai dipendenti quali, ad esempio, strumenti di pagamento, strumenti utilizzati nell'ambito delle trasferte aziendali, per finalità di archiviazione delle immagini, per garantire la sicurezza delle persone che a diverso titolo accedono alla struttura della Società e dei beni di quest'ultima nonché per la tutela del patrimonio aziendale e utilizzo delle immagini in sede di giudizio civile o penale: interesse preponderante del Titolare del trattamento (art. 31 LPD c.2).

La comunicazione dei dati personali, ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto, rappresenta un requisito necessario e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

Il trattamento dei Suoi dati personali per l'acquisizione e pubblicazione delle immagini sul sito web/pagine social, potrà avvenire solo sulla base di un Suo specifico e distinto consenso. L'eventuale mancato consenso per tali finalità avrà come unica conseguenza quella di impedire il trattamento dei dati personali da parte del Titolare per le predette Finalità.

Qualora la base giuridica del trattamento sia il legittimo interesse del Titolare, lo stesso garantisce di aver preventivamente effettuato una valutazione ("balancing test") volta ad assicurare la proporzionalità del

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

trattamento affinché non siano pregiudicati i diritti e le libertà degli Interessati, tenendo conto delle ragionevoli aspettative degli stessi in relazione alla specifica attività di trattamento svolta.

Nel caso in cui la Società intendesse utilizzare i Suoi dati personali per qualsiasi altra finalità incompatibile con le Finalità per le quali gli stessi sono stati originariamente raccolti o autorizzati, la Società La informerà anticipatamente e, ove richiesto, richiederà il Suo consenso per tale attività di trattamento.

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

È possibile provvedere, con strumenti e procedure tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, alla loro raccolta, registrazione, conservazione, utilizzazione, modificazione, comunicazione, archiviazione, cancellazione o distruzione di dati.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli istituti previdenziali e agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.

I dati personali non verranno trattati con strumenti integralmente automatizzati, ivi inclusa la profilazione.

Periodo di conservazione

I Suoi Dati Personali saranno conservati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 n.4 LPD in base al principio di necessità di trattamento:

- per tutta la durata del rapporto di lavoro e per il periodo necessario allo svolgimento delle finalità connesse al rapporto di lavoro e di collaborazione. Dopo tale periodo i suoi dati personali verranno conservati per 10 anni sia negli archivi cartacei che nei propri server aziendali, salvo il ricevimento di atti interruttivi della prescrizione ovvero la sussistenza dei presupposti per la sospensione della prescrizione; o, comunque, per il diverso periodo previsto dalla legge per la prova dell'assolvimento degli obblighi legali o fiscali o quello necessario al fine di consentire alla Società di eventualmente tutelare i propri diritti (i sede giudiziaria, amministrativa o comunque davanti ad una Pubblica Autorità) soltanto per ottemperare agli obblighi di legge, in conformità ai termini eventualmente previsti da normative specifiche in materia di conservazione di dati e documentazione (cfr. sia di diritto fiscale che commerciale);
- le immagini degli Interessati raccolte per le finalità inerenti all'attività di formazione, informazione e team building saranno conservate per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle Finalità indicate e in ogni caso non oltre dieci anni dalla conclusione del contratto di lavoro;
- la voce e/o le immagini e i dati identificativi dell'interessato raccolti ai fini dell'archiviazione e documentazione storica della Società e delle sue attività saranno conservati per 10 anni dalla conclusione del rapporto di lavoro con il dipendente;
- per quanto riguarda le immagini inerenti al sistema di videosorveglianza, le stesse saranno visionate in tempo reale dagli operatori autorizzati nonché registrate attraverso i sistemi di videosorveglianza. Nello specifico, esse saranno raccolte non appena l'interessato entrerà nell'area videosorvegliata, riconoscibile tramite la presenza di idonea cartellonistica e saranno conservate per un periodo non superiore ad una settimana, come previsto dalla procedura di gestione dell'impianto di videosorveglianza.

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

In ogni caso i dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento stragiudiziale e/o giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle tutele giudiziali e/o delle azioni di impugnazione.

Successivamente, venute meno le predette ragioni del trattamento, i Dati saranno cancellati, distrutti o semplicemente conservati in forma anonima nell'ipotesi in cui vi siano ulteriori interessi legittimi del Titolare e/o obblighi di legge che ne rendano necessaria la conservazione.

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso al trattamento di tali dati personali precedentemente prestato in qualsiasi momento, fermo restando che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso rilasciato prima della revoca.

Misure di sicurezza

Tutto il personale della Società che ha accesso ai dati personali è tenuto a rispettare le norme e le procedure interne relative al trattamento dei dati personali al fine di proteggerli e garantirne la riservatezza. Abbiamo inoltre implementato misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dall'abuso, dalla divulgazione o da accessi non autorizzati, accidentali o illeciti, nonché da tutte le altre forme illecite di trattamento.

Destinatari

I Suoi dati personali inerenti, connessi o strumentali al Suo rapporto di lavoro o di collaborazione potranno essere comunicati, ove necessario, ai seguenti destinatari:

- responsabili;
- persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile per le finalità sopra esposte;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza (ad es. Contabile, fiscale, legale, amministrativa, assicurativa), ivi incluse a titolo esemplificati AVS, Cassa Pensione, Cassa Malati ed eventuali ulteriori fondi o casse anche private;
- terzi (fornitori, clienti, potenziali clienti del Titolare nonché eventuali società controllate dal Titolare per ragioni amministrative);
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo utilizzato dalla Società e delle reti di telecomunicazione (ivi compresa la posta elettronica);
- soggetti che hanno facoltà di accedere ai Suoi dati per disposizione di legge, normativa secondaria o comunitaria;
- Autorità competenti per adempimenti di obblighi di leggi e/o disposizioni di organi pubblici su richiesta nonché enti pubblici (Direzione cantonale del lavoro, Uffici fiscali etc..);

Laddove il Titolare trasferisca i Suoi dati a fornitori di servizi terzi, lo stesso si assicura che gli stessi soddisfino medesimi standard di sicurezza.

I fornitori di servizi terzi sono pertanto tenuti a rispettare una serie di misure di sicurezza tecniche e organizzative, indipendentemente dalla loro ubicazione, comprese le misure relative a: (i) gestione della sicurezza delle informazioni; (ii) valutazione dei rischi per la sicurezza delle informazioni e (iii) misure di sicurezza delle informazioni (ad esempio controlli di accesso fisici, controlli di accesso logici; protezione da malware e hacking; misure di crittografia dei dati; misure di gestione dei backup e di recovery). Le terze parti sopra descritte elaborino i dati personali condivisi ai sensi di questa disposizione in conformità con lo scopo per cui tali dati sono stati originariamente raccolti e almeno secondo lo stesso livello di protezione vigente in Svizzera.

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

L'elenco dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare del trattamento.

Comunicazione di dati al di fuori della Confederazione.

I Suoi dati personali, trattati per le finalità di cui all'art. 4., saranno mantenuti in Svizzera e non saranno trasferiti verso Paesi terzi che non hanno le stesse leggi sulla protezione dei dati del paese in cui inizialmente le informazioni sono state fornite.

In ragione di ciò, il Titolare si è adoperato:

- facendo espressa richiesta che i server M365 di Microsoft (Microsoft Teams e One Drive) vengano localizzati a Zurigo;
- a che il trasferimento dei dati personali degli interessati verso i paesi terzi (Italia) avvenga unicamente nel rispetto dell'art. 16 della LPD ovvero un paese che assicuri una protezione adeguata, e in particolare ai sensi dell'OPDa del 31 agosto 2022 (stato 15 settembre 2024) – all.1.

Per completezza si evidenzia che, ai sensi dell'art. 16 e 17 della LPD, il trasferimento dei dati personali potrà essere comunicato all'estero solo nell'ipotesi in cui il Consiglio Federale abbia constatato che la legislazione dello stato destinatario o l'organismo internazionale garantisce una protezione adeguata dei dati, ovvero nell'ipotesi in cui: la persona interessata ha prestato il suo consenso; la comunicazione è in relazione diretta con la conclusione o esecuzione del contratto; la comunicazione è necessaria per la tutela di un interesse pubblico preponderante o per accertare, esercitare o far valere un diritto innanzi al a un giudice o ad un'autorità estera competente; la comunicazione è necessaria per proteggere la vita o l'integrità fisica della persona interessata o di un terzo; la persona interessata ha reso i dati personali accessibili a chiunque; i dati provengono da un registro previsto dalla legge accessibile al pubblico o alle persone con un interesse degno di protezione.

I Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione a terzi o ad alcun processo decisionale interamente automatizzato.

Diritti dell'interessato

In base a quanto stabilito dalla LPD, il Titolare riconosce in particolare i seguenti diritti (elenco non esaustivo):

- essere sottoposto ad un trattamento trasparente (art. 19-21 LPD)
- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali - compresa una copia degli stessi - e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati, (diritto di accesso - articolo 25 della LPD);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica – art. 32 cpv 1, 3 e 4 della LPD);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali (diritto alla cancellazione – articolo 32 cpv. 2 lett. c. della LPD);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali, trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti e, ove tecnicamente fattibile, ottenere che i dati personali

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

siano trasmessi direttamente dalla società ad altro titolare, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati (diritto alla portabilità dei dati - articolo 28 della LPD);

- opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione (diritto di opposizione - articolo 30 cpv. 2 lett. b. e 3 della LPD). In caso di esercizio di tale diritto, la Società si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali, a condizione che non sussistano motivi legittimi cogenti per procedere comunque al trattamento;
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione di trattamento) qualora venga contestata l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali) ovvero qualora l'interessato si sia opposto al trattamento (in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato);
- far valere il proprio punto di vista rispetto alle decisioni automatizzate ed in particolare quello di pretendere una revisione della decisione da parte di un essere umano (diritto a non essere sottoposto ad una decisione individuale automatizzata – art. 21 LPD);
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente (in Svizzera Incaricato Federale della Protezione dei Dati e della Trasparenza - IFPDT);
- qualora né la correttezza né l'inesattezza dei dati personali possano essere provate, richiedere l'aggiunta di una nota per indicare la contestazione;
- richiedere che la rettifica, la distruzione, il blocco, soprattutto la comunicazione a terzi, oltre alla nota sulla contestazione o sentenza venga comunicata a terzi o pubblicata;
- far dichiarare l'illegittimità del trattamento dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti nelle seguenti modalità:

- **via mail:** inviando una richiesta alla Società al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@ideal-tek.com
- **via posta ordinaria** alla sede della Società: Ideal-tek SA, Via Giuseppe Motta 4, 6828 Balerna.

Nel contattare il Titolare del trattamento, l'utente dovrà accertarsi di includere il proprio nome, indirizzo e-mail, indirizzo postale e/o numero/i di telefono, per essere sicuro che la lo stesso possa gestire correttamente la Sua richiesta.

La Società adempierà a tali richieste, revoche o obiezioni come richiesto dalle norme applicabili in materia di protezione dei dati al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrebbe essere prorogato in funzione della complessità o numerosità delle richieste e la Società provvederà a spiegarle il motivo della proroga.

Referente privacy

La Società ha provveduto alla nomina di un referente privacy, che può essere contattato presso l'indirizzo del Titolare del trattamento sopra indicato oppure inviando una mail a privacy@ideal-tek.com.

Informativa Privacy per Dipendenti e Collaboratori

Aggiornamento della presente informativa

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa sulla privacy a propria discrezione e in qualsiasi momento.

Data di messa in vigore 01.12.2024